



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu
CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU
Str. Independentei nr. 1 Sibiu; Tel.: și Fax: 0269 432941
CUI.4480220
Email: csssibiu@yahoo.com

ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Sibiu, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022:

1. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu grad I S**, post vacant, pe **perioadă nedeterminată**;
2. Nivelul postului: **de execuție**;
3. Numărul de posturi: **1 normă**.

În conformitate cu art.35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2**;
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv Școlar Sibiu, compartimentul secretariat, tel. 02694329461, persoana de contact – secretar, email: csssibiu@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 25.11.2025-09.12.2025, orele 09.00-14.00, la sediul instituției.

Condițiile generale pentru participarea la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/ tehnic (științe economice, inginer);
2. **Cunoștințe avansate** de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmirea grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare email;
3. **Vechime în specialitatea** Experiență într-un post similar – constituie avantaj;
4. Constituie avantaj vechime în muncă ca administrator patrimoniu învățământ;
5. Cunoștințe de accesare și operare în platforma SEAP;
6. Disponibilitate pentru program flexibil, în funcție de evenimente sportive.
7. Permis de conducere categoria B (opțional).

Concursul pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu se desfășoară în 4 etape succesive:

1. **selectia dosarelor;**
2. **proba scrisă;**
3. **probă practică**
4. **interviul.**

D.) **Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

– termenul de depunere a dosarelor: perioada 25.11.2025- 09.12.2025, între orele 09.00-1400, la sediul instituției;

1. **Selecția dosarelor:** 10.12.2025, ora 10.00, la sediul instituției:

– afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 10.12.2025, ora 12.00;

– depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor : 10.12.2025, orele 12.00-14.00;

– afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 10.12.2025, ora 15.00

2. **Proba scrisă** în data de 16.12.2025, orele 08.00-11.00 la sediul instituției:

• afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 16.12.2025, ora 12:00;

• contestații la proba scrisă: 16.12.2025, orele 12.00-13.00;

• afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: 16.12.2025, ora 14.00;

3. **Proba practică** în data de 17.12.2025, orele 08.00-10.00 la sediul instituției:

• afișarea rezultatelor de la proba practică: 17.12.2025, ora 11:00;

• contestații la proba practică: 17.12.2025, orele 11.00-12.00;

• afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică: 17.12.2025, ora 13.00;

4. **Proba interviu** în data de 18.12.2025, ora 09.00, la sediul instituției:

• afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 18.12.2025, ora 12.00.

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE: 18.12.2025, ora 13.00.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Toate probele de concurs de desfășoară la sediul unității de învățământ organizatoare, Clubul Sportiv Școlar Sibiu, str.Independenței nr. 1, județul Sibiu.

E.) Bibliografie:

1. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar (Titlul I: Capitolul IV-Secțiunea a 15- a, capitolul IX-Secțiunea a 2-a, Capitolul X, Titlul II: Capitolul X; Capitolul XIV-Secțiunea a 3-a; Capitolul XVI, Titlul IV: Capitolul I și II).
2. OM nr.5726/2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul I: Capitolul I și II, Titlul II: Capitolul I, Titlul IV: Capitolul I, II, III, IV și V, Titlul VI: Capitolul I,II și III, Titlul VIII: Capitolul I,II și III, Titlul X).
3. ORDIN nr. 6.224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
4. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
5. HG nr. 3952016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
6. Hotărârea nr. 72/05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
7. Legea nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, cap. IV și V;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
10. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

Director,

L.S. prof.Negru Petru Lucian

